



Código do Documento POP RD 4.6 SELOG-001	Edição/Revisão 02/00	Cópia Controlada nº	Arquivo eletrônico POP RD 4.6 SELOG-001.pdf	Página 1/5
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				

**CÓPIA NÃO
CONTROLADA**

SOLICITAÇÃO DE SUPRIMENTOS AO LACEN/SC VIA UO SELOG

Elaborado por	Rubrica	Edição	Data
Priscilla Nuernberg Rossa	-	01	18/09/2019
Priscilla Nuernberg Rossa	-	02	16/03/2021

Verificado por	Rubrica	Data
Fernanda Garcia		16/03/2021

Aprovado por	Rubrica	Data
Denise de Carvalho Caldeira		19/03/2021
Karina Scarduelli Luciano		19/03/2021

Referendado por	Rubrica	Data
Marlei Pickler Debiasi dos Anjos		19/03/2021

Laboratório Central de Saúde Pública – Lacen/SC

Código do Documento POP RD 4.6 SELOG-001	Edição/Revisão 02/00	Arquivo eletrônico POP RD 4.6 SELOG-001.pdf	Página 2/5	Manual Seção: 02 Requisito: 4.6
Solicitação de suprimentos ao Lacen/SC via UO SELOG				

SUMÁRIO

**CÓPIA NÃO
CONTROLADA**

- 1 Objetivo
- 2 Campo de aplicação
- 3 Siglas
- 4 Definição
- 5 Condições gerais
- 6 Condições específicas
- 7 Responsabilidades
- 8 Referências
- 9 Anexos
 - A FOR RD 4.6 SELOG-001-01 Solicitação de suprimentos ao Lacen/SC via UO SELOG
 - B FOR RD 4.6 SELOG-001-02 Relatório de monitoramento dos *kits* de coleta e transporte para vírus respiratórios fornecidos pelo Lacen/SC
 - C DOC RD 4.6 SELOG-001-01 Relação das unidades de distribuição dos suprimentos fornecidos pela UO SELOG e municípios atendidos
 - D Modelo de Etiqueta para ser anexada à caixa com os materiais devolvidos ao Lacen/SC

1 OBJETIVO

Padronizar e estabelecer regras para a solicitação e entrega dos suprimentos solicitados ao Lacen/SC.

2 CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se ao processo de solicitação de suprimentos ao Lacen/SC pelas unidades de saúde e ao processo de atendimento e entrega dos suprimentos realizado pela UO SELOG.

3 SIGLAS

VE	Vigilância Epidemiológica
CIEVS	Centro de Informações Estratégicas de Vigilância em Saúde
LAREG	Laboratório Regional/Laboratórios Regionais

4 DEFINIÇÃO

NA

5 CONDIÇÕES GERAIS

A distribuição dos *kits* de coleta para amostras biológicas, meios e demais suprimentos fornecidos pelo Lacen/SC é centralizada por macrorregião nas seguintes unidades às quais os municípios devem se reportar:

- a) Foz do Rio Itajaí: Macrorregional de Saúde de Foz do Rio Itajaí-Açú;
- b) Grande Florianópolis: Laboratório Central (Lacen/SC), Macrorregional de Saúde de Florianópolis (VE) e CIEVS;

Laboratório Central de Saúde Pública – Lacen/SC

Código do Documento POP RD 4.6 SELOG-001	Edição/Revisão 02/00	Arquivo eletrônico POP RD 4.6 SELOG-001.pdf	Página 3/5	Manual Seção: 02 Requisito: 4.6
Solicitação de suprimentos ao Lacen/SC via UO SELOG				

- c) Grande Oeste: LAREG Chapecó, LAREG São Miguel do Oeste e Agência de Saúde de Xanxerê (VE);
- d) Meio Oeste e Serra Catarinense: LAREG Joaçaba e Supervisão Regional de Saúde de Lages (VE);
- e) Planalto Norte e Nordeste: LAREG Joinville, Supervisão Regional de Saúde de Mafra (VE) e Agência Regional de Saúde de Jaraguá do Sul (VE);
- f) Sul: LAREG Criciúma e Supervisão Regional de Saúde de Tubarão (VE);
- g) Vale do Itajaí Coordenação de Saúde de Blumenau (VE) e Supervisão de Rio do Sul (VE).

Os municípios e algumas unidades de saúde solicitam às unidades citadas acima e estas ao Lacen/SC conforme item 6.1. A relação dos municípios que cada unidade atende consta no DOC RD 4.6 SELOG-001-01 Relação das unidades de distribuição dos suprimentos fornecidos pela UO SELOG e municípios atendidos (anexo C).

Nota: o Lacen/SC fornece para o CIEVS apenas os *kits* para coleta de coqueluche, coprocultura e vírus respiratórios. Os *kits* para coleta de vírus respiratórios, fornecidos ao CIEVS são redistribuídos para o Sistema de Verificação de Óbito (SVO).

6 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

**CÓPIA NÃO
CONTROLADA**

6.1 Solicitação de suprimentos à UO SELOG

As unidades responsáveis por cada macrorregião e as unidades de saúde identificadas no DOC RD 4.6 SELOG-001-01 Relação das unidades de distribuição dos suprimentos fornecidos pela UO SELOG e municípios atendidos (anexo C), solicitam os suprimentos ao Lacen/SC por meio do FOR RD 4.6 SELOG-001-01 Solicitação de suprimentos ao Lacen/SC via UO SELOG (anexo A) disponibilizado no site <http://lacen.saude.sc.gov.br/>. Após o preenchimento, o mesmo é enviado para o e-mail seloglacen@saude.sc.gov.br e a UO SELOG confirma o seu recebimento.

No FOR RD 4.6 SELOG-001-01 Solicitação de suprimentos ao Lacen/SC via UO SELOG (anexo A) constam os suprimentos disponibilizados pela UO SELOG.

6.2 Entrega e transporte dos suprimentos

A entrega dos suprimentos segue os seguintes prazos a partir da confirmação do pedido:

- a) reagentes e corantes: mínimo 15 dias corridos;
- b) teste rápido para Leishmaniose visceral canina: mínimo 30 dias corridos;
- c) meios de cultura e demais suprimentos: 2 dias úteis.

Os casos de urgência serão atendidos de imediato, sempre que possível, e devem ser justificados no FOR RD 4.6 SELOG-001-01 Solicitação de suprimentos ao Lacen/SC via UO SELOG (anexo A).

A entrega é realizada no Lacen/SC pela entrada principal (Rua Felipe Schmidt, 788, Centro, Florianópolis, SC) geralmente ao motorista designado pela unidade de saúde solicitante. Quando houver algum item não disponível dentro do prazo determinado acima, a UO SELOG justifica para a unidade solicitante por telefone ou e-mail e registra no campo "Observação" do FOR RD 4.6 SELOG-001-01 Solicitação de suprimentos ao Lacen/SC via UO SELOG (anexo A).

Laboratório Central de Saúde Pública – Lacen/SC

Código do Documento POP RD 4.6 SELOG-001	Edição/Revisão 02/00	Arquivo eletrônico POP RD 4.6 SELOG-001.pdf	Página 4/5	Manual Seção: 02 Requisito: 4.6
Solicitação de suprimentos ao Lacen/SC via UO SELOG				

O responsável pela retirada registra a data, nome, local de origem e telefone para contato no FOR RD 4.6 SELOG-001-01 Solicitação de suprimentos ao Lacen/SC via UO SELOG (anexo A), sempre que retirar o material, como nos casos de entrega fracionada.

O transporte dos suprimentos que necessitam de refrigeração (ágar chocolate, ágar carvão, ágar *Amies*, ágar *Cary Blair*, ágar nutriente, meio de transporte viral (MTV) e meio *Ogawa Kudoh*) é realizado em caixas térmicas com gelo reutilizável.

A caixa térmica utilizada para o transporte, preferencialmente acoplada a um termômetro, e o gelo reutilizável devem ser enviadas pela unidade de saúde.

Os demais suprimentos são transportados em caixas de papelão ou envelopes.

6.3 Devoluções de vidrarias e meios de cultura vencidos à UO SELOG

As unidades de saúde são orientadas a devolver à UO SELOG os suprimentos vencidos e as vidrarias (tubos de ensaio) reutilizáveis.

Os suprimentos vencidos e as vidrarias reutilizáveis devem ser acondicionados em caixas de isopor ou caixas de papelão, identificadas com as informações solicitadas na-Etiqueta para ser anexada à caixa com os materiais devolvidos ao Lacen/SC (anexo D, modelo). As vidrarias devem estar descontaminadas e preferencialmente higienizadas.

Nota: o descarte dos frascos de vidro âmbar de 1 L e frascos de plásticos com corantes e reagentes é de responsabilidade das unidades de saúde, não sendo recebidos no Lacen/SC.

6.4 Monitoramento dos *kits* de coleta e transporte para vírus respiratórios

Mensalmente, as unidades preenchem o FOR RD 4.6 SELOG-001-02 Relatório de monitoramento dos *kits* de coleta e transporte para vírus respiratórios fornecidos pelo Lacen/SC (anexo B) e encaminham para o email seloglacen@saude.sc.gov.br até o primeiro dia útil do mês subsequente. O fornecimento de novos kits só é realizado mediante o envio do FOR RD 4.6 SELOG-001-02 Relatório de monitoramento dos *kits* de coleta e transporte para vírus respiratórios fornecidos pelo Lacen/SC (anexo B). A UO SELOG avalia as informações e caso seja percebido discrepâncias entre as quantidades fornecidas e envio de amostras é solicitado esclarecimento e se necessário, realiza diminuição no fornecimento de novos *kits*.

Nota: as unidades devem enviar apenas um FOR RD 4.6 SELOG-001-02 Relatório de monitoramento dos *kits* de coleta e transporte para vírus respiratórios fornecidos pelo Lacen/SC (anexo B) por mês ao Lacen/SC.

7 RESPONSABILIDADES

**CÓPIA NÃO
CONTROLADA**

a) técnicos da UO SELOG: recebimento das solicitações, organização e entrega dos suprimentos, monitoramento das quantidades fornecidas para as unidades;

b) unidades de saúde: solicitação e retirada dos suprimentos na sua respectiva unidade de referência, devolução dos materiais vencidos e vidrarias reutilizáveis embalados ao Lacen/SC conforme especificação.

Laboratório Central de Saúde Pública – Lacen/SC

Código do Documento POP RD 4.6 SELOG-001	Edição/Revisão 02/00	Arquivo eletrônico POP RD 4.6 SELOG-001.pdf	Página 5/5	Manual Seção: 02 Requisito: 4.6
Solicitação de suprimentos ao Lacen/SC via UO SELOG				

8 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR ISO 15189**: laboratório de análises clínicas – requisitos de qualidade e competência. Rio de Janeiro: ABNT, 2015. 60p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR ISO/IEC 17025**: requisitos gerais para competência de laboratórios de ensaio e calibração. Rio de Janeiro: ABNT, 2017. 32p.

ANEXO D

Modelo de Etiqueta para ser anexada à caixa com os materiais devolvidos ao Lacen/SC

Devolução de meios vencidos/frascos/tubos			
Município:			
Unidade de saúde:			
Meio de cultura vencido/frasco/tubo	Lote	Quantidade	Validade
Somente para tubos de OGAWA			
Quantidade	Autoclavados e limpos		Somente autoclavados